|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮдиректор ГАУ СО КЦСОН Лысогорского района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.В. Репьева «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.  |

**Отчет** **об исполнении плана мероприятий**

**государственного автономного учреждения Саратовской области**

 **«Комплексный центр социального обслуживания населения Лысогорского района»**

 **по реализации антикоррупционной политики**

 **на 2012-2018 годы и его целевые показатели**

**за 9 месяцев 2018 года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п\п** | **Мероприятие** | **Срок****исполнения** | **Ответственный исполнитель** | **Результат** |
| 1. **Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционной политики в Учреждении**
 |
| 1.1. | Ведение комплексного учета документации и мероприятий по реализации антикоррупционной политики Учреждения | постоянно | Комиссия по противодействию координации  | В учреждении ведется комплексный учет документации и мероприятий по реализации антикоррупционной политики Центра. В учреждении упорядочена работа в части ведения делопроизводства в области антикоррупционной направленности, документы сформированы в номенклатурные дела по группам в соответствии с Рекомендациями по комплексному учету документов номенклатурных дел и мероприятий антикоррупционной направленности в территориальных органах и подведомственных учреждениях от 21.03.2013 г. № 09/1407. |
| 1.2. | Внесение в план мероприятий по реализации антикоррупционной политики учреждения изменений, направленных на приведение в соответствие с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области в сфере противодействия коррупции, а также достижение конкретных результатов в работе по предупреждению коррупции, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений | по мере необходимости | Заместитель директора Головко С.В. | 22.01.2018 г. приказом ГАУ СО ЦСЗН Лысогорского района № 24-п «О внесении изменений в приказ ГАУ СО ЦСЗН Лысогорского района от 23.05.2016 г. № 79-п» внесены изменения и дополнения, направленные на продление сроков реализации плана до 2018 года.03.04.2018 г. приказом ГАУ СО КЦСОН Лысогорского района в связи с переименованием учреждения в план мероприятий внесены соответствующие изменения.11.09.2018 г.  |
| 1.3. | Подготовка отчетов об исполнении Плана мероприятий Учреждения по реализации антикоррупционной политики  | до 15 числа последнего месяца квартала  | Заместитель директора Головко С.В. | Подготовка отчетов осуществляется в установленные сроки.Отчеты по исполнению плана мероприятий Учреждения по реализации антикоррупционной политики размещаются на стендах Учреждения и на официальном сайте в сети «Интернет». |
| 1.4. | Назначение лица, ответственного за реализацию антикоррупционной политики в учреждении  | по мере необходимости, в том числе в связи с кадровыми изменениями | Директор  | Приказом ГАУ СО КЦСОН Лысогорского района от 03.04.2018 г. № 71-п «Об организации мероприятий антикоррупционной направленности в учреждении» ответственным за организацию и проведение мероприятий по реализации антикоррупционной политики учреждения назначен заместитель директора Головко С.В. |
| 1.5. | Утверждение плана работы ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений  | ежегодно | Заместитель директора Головко С.В. | План работы на 2018 год ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений утвержден 22.01.2018 г. |
| 1.6. | Создание комиссии по противодействию коррупции учреждения  | ежегодно | Директор учреждения | 03.04.2018 г. утверждена комиссия по противодействию коррупции ГАУ СО КЦСОН Лысогорского района.  |
| 1.7. | Осуществление оценки и координации антикоррупционной работы в учреждении  | постоянно | Заместитель директора Головко С.В.Комиссия по противодействию коррупции учреждения | Оценка и координация антикоррупционной работы в Учреждении осуществляется путем мониторинга отчета по исполнению плана мероприятий Учреждения по реализации антикоррупционной политики; в ходе плановых проверок деятельности структурных подразделений Учреждения. За отчетный период проведен анализ обращений граждан; мониторинг публикаций СМИ. |
| 1.8. | Обеспечение ведения номенклатурного дела по реализации антикоррупционной политики и своевременного приобщения к нему информационных материалов | постоянно | Комиссия по противодействию коррупции учреждения | В Учреждении определены номенклатурные дела по вопросам антикоррупционной политики.Поддержание в актуальном состоянии номенклатуры дел осуществляется в соответствии с рекомендациями министерства социального развития области. |
| 1.9. | Рассмотрение на совещании у директора, заседаниях комиссии по противодействию коррупции ГАУ СО КЦСОН Лысогорского района вопросов реализации антикоррупционной политики в том числе:- итогов и эффективности реализации мер по противодействию коррупции;- хода и результатов выполнения мероприятий антикоррупционной направленности и анализа работы лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в соответствии с планом работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений;- вопросов обеспечения контроля применения, предусмотренных законодательством юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов;- состояние работы по приведению в установленные сроки правовых актов учреждения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области в сфере противодействия коррупции. | ежеквартально, по результатамквартала | Заместитель директора Головко С.В.Комиссия по противодействию коррупции  | Исполнение плана мероприятий и анализ работы лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений обсуждался 03.04.2018 г. – за 1 кв. 2018 г., за 1-ое полугодие 2018 года будет рассматриваться 25.06.2018 г. на постоянно действующем совещании при директоре с участием руководителей структурных подразделений учреждения. |
| 1.10. | Обсуждение вопросов состояния антикоррупционной работы в Учреждении | на полугодовых и годовых совещаниях трудового коллектива | Заместитель директора Головко С.В. | 23.01.2016 г. на собрании трудового коллектива по итогам работы ГАУ СО ЦСЗН Лысогорского района за 2017 год обсуждался вопрос состояния антикоррупционной работы учреждения. |
| 1.11. | Подготовка отчета и аналитической справки об исполнении плана учреждения  | до 10 июня и до 10 декабря отчетного периода | Заместитель директора Головко С.В. | Подготовка отчетности осуществляется в установленные сроки. |
| 1. **Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение**
 |
| 2.1. | Проведение анализа работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в соответствии с планом работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений | ежеквартально | Комиссия по противодействию коррупции учреждения | Ежеквартально на совещаниях у директора учреждения проводится анализ работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении. Периодически проводится мониторинг действующих нормативных правовых актов антикоррупционной направленности и при необходимости своевременно вносятся изменения в соответствующие правовые акты Учреждения |
| 2.2. | Проведение совещаний с руководителями структурных подразделений, специалистом по кадрам учреждения по профилактике коррупционных правонарушений, реализации законодательных и нормативно-правовых документов в сфере противодействия коррупции | по отдельному плану | Директор Заместитель директора Головко С.В. | В отчетном периоде проведено 2 совещания с руководителями структурных подразделений, специалистом по кадрам учреждения по профилактике коррупционных правонарушений, реализации законодательных и нормативно-правовых документов в сфере противодействия коррупции |
| 2.3. | Организация правового просвещения работников Центра по антикоррупционной тематике (семинары, тренинги, лекции, совещания), доведение до работников учреждения положений законодательства РФ о противодействии коррупции. | постоянно, в соответствии с планом  | Заместители директора Руководители структурных подразделенийЮрисконсульт Методист | В отчетном периоде проведено 1 совещание с работниками по агитации антикоррупционной деятельности в учреждении на тему: «О мерах по предупреждению коррупции, принятых в учреждении». |
| 2.4 | Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений о фактах обращения в целях склонения сотрудника (специалиста) к совершению коррупционных правонарушений | постоянно | Заместитель директора Головко С.В. | Приказом учреждения от 3 апреля 2018 года № 71-п утвержден Порядок уведомления директора ГАУ СО КЦСОН Лысогорского района о фактах обращения в целях склонения сотрудника (специалиста) к совершению коррупционных правонарушений.В первом полугодии 2018 г. уведомлений о фактах обращения в целях склонения сотрудника (специалиста) к совершению коррупционных правонарушений не поступало. |
| 2.5. | Предание гласности каждого случая конфликта интересов и применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации | при выявлении соответствующих нарушений | Директор учрежденияЗаместители директора Руководители структурных подразделений | В отчетном периоде случаев возникновения конфликта интересов не выявлено. |
| 2.6. | Обеспечение контроля исполнения должностных обязанностей работников, в первую очередь, деятельность которых связана с коррупционными рисками | постоянно | Заместители директора Руководители структурных подразделений | Контроль исполнения должностных обязанностей работников, деятельность которых связана с коррупционными рисками осуществляется путем проверки их деятельности, заслушиванием отчетов. |
| 2.7. | Обмен лучшими практиками, передовым опытом по организации работы по противодействию коррупции (изучение соответствующей информации иных государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе иных регионов, распространение имеющегося положительного опыта) | постоянно | Заместители директора Руководители структурных подразделенийКомиссия по противодействию коррупции | Обмен лучшими практиками и опытом работы по предупреждению коррупционных правонарушений осуществляется путем:- изучения и рассмотрения опыта работы других регионов;- изучения и распространения опыта работы руководителей социозащитных учреждений области. |
| 2.8. | Организация получения дополнительного профессионального образования и стажировки специалистов, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | постоянно, всоответствии спланом  | Заместители директора Руководители структурных подразделенийСпециалист по кадрам | В отчетный период специалисты учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, дополнительного профессионального образования по программе противодействия коррупции не получали. |
| 2.9. | Организация работы по формированию кадрового резерва и повышение эффективности его использования | постоянно | Заместители директора Руководители структурных подразделенийСпециалист по кадрам | В отчетном периоде в кадровый резерв включены 5 человек. |
| 2.10. | Разработка и проведение мероприятий по формированию у работников учреждения отрицательного отношения к коррупции и коррупционным правонарушениям, в том числе связанным с ограничениями при получении подарка | постоянно | Заместители директора Руководители структурных подразделенийСпециалист по кадрам | В учреждении разработаны памятки по антикоррупционной тематике и распространены среди всех работников учреждения для применения в работе.Также среди работников учреждения распространены брошюры, разработанные генеральной прокуратурой РФ. |
| 2.11. | Обеспечение контроля применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, требований, касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | постоянно | Заместители директора Руководители структурных подразделенийСпециалист по кадрам | В учреждении постоянно осуществляется контроль применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, требований, касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.Нарушений не выявлено. |
| **3. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности учреждения, мониторинг коррупционных рисков и их устранение** |
| 3.1. | Обеспечение внедрения и действенного функционирования межведомственного электрон­ного взаимодействия с министерством социального развития области, с иными органами государственной и муниципальной власти, а также с гражданами и организациями в рамках предоставления государственных услуг | постоянно | Оператор ПЭВММетодистСпециалист по социальной работе | В Учреждении обеспечивается функционирование межведомственного электронного взаимодействия с министерством социального развития области, с иными органами государственной и муниципальной власти, а также с гражданами и организациями в рамках предоставления государственных услуг. |
| 3.2. | Обеспечение функционирования системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов | постоянно | Оператор ПЭВММетодистСпециалист по социальной работе | В учреждении обеспечивается функционирование системы документооборота, внедрен электронный документооборот, что позволяет осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов. |
| 3.3. | Осуществление мониторинга с целью выявления коррупционных рисков в деятельности по осуществлению закупок для обеспечения нужд учреждения и устранение выявленных коррупционных рисков | постоянно | Правовой отдел учрежденияАдминистративно-хозяйственный отдел учреждения | В целях реализации Федерального закона от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" внедрен механизм размещения информации о закупах государственных автономных учреждений, подведомственных министерству. На сайте учреждения, созданного в рамках официального сайта министерства, реализована возможность публикации информации о закупках с использованием распределенных прав доступа для ответственных сотрудников учреждения. Информация о закупках периодически публикуется на указанном сайте. |
| 3.4. | Организация проведения социологических исследований для оценки уровня коррупции в области | ежегодно, в декабре отчетного года | Заместитель директора Головко С.В. | В отчетном периоде социологические исследования не проводились. |
| **4. Взаимодействие учреждения с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации** **о деятельности учреждения** |
| 4.1. | Обеспечение возможности оперативного взаимодействия граждан с учреждением в сфере противодействия коррупции (функционирование «горячей линии» и/или «телефона доверия», электронной почты для приема сообщений по вопросам противодействия коррупции) | постоянно | Заместитель директора Головко С.В.Руководители структурных подразделений Методистинженер-программист | На информационном стенде Учреждения размещена контактная информация ответственного лица, наделенного функциями по предупреждению коррупционных правонарушений в ГАУ СО КЦСОН Лысогорского района (ФИО, должность, номер телефона для обращений, адрес электронной почты для обращений).  |
| 4.2. | Организация информирования граждан и обеспечение доступности информации о полном перечне услуг, предоставляемых Центром, бесплатно и на платной основе  | постоянно | Заместитель директора Головко С.В.Руководители структурных подразделений Методист | На информационном стенде, сайте Учреждения, а также на Общероссийском сайте государственных и муниципальных учреждений ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)) опубликованы перечни услуг, предоставляемых учреждением населению. |
| 4.3. | Размещение в Центре адресов и номеров телефонов, по которым можно сообщить о коррупционных правонарушениях работников Центра | постоянно | Заместитель директора Головко С.В.Методист | На информационном стенде, на официальном сайте учреждения размещена информация об адресах и номерах телефонов, по которым можно сообщить о коррупционных правонарушениях работников Центра |
| 4.4. | Размещение на стенде, официальном Интернет-сайте Центра разделов, отражающих мнения и отзывы граждан о работе Центра и качестве предоставляемых государственных услуг | постоянно | Заместитель директора Головко С.В.Руководители структурных подразделений Методистинженер-программист | На информационном стенде в учреждении размещена информация о возможности граждан выразить свое мнение и отзыв о работе центра и качестве предоставляемых государственных услуг в книге жалоб и предложений, на официальном интернет-сайте учреждения. |
| 4.5. | Обеспечение для населения возможности передачи сообщений об имевших место коррупционных проявлений с использованием сети Интернет, электронной почты | постоянно | Заместитель директора Головко С.В.Методистинженер-программист | На информационном стенде в учреждении размещена информация о возможности граждан передать информацию об имевших место коррупционных проявлений с использованием сети Интернет, электронной почты непосредственно в администрацию учреждения, либо в министерство социального развития Саратовской области. |
| 4.6. | Проведение анализа полученных обращений граждан и организаций на предмет наличия сведений о возможных проявлениях коррупции | постоянно, по мере поступления обращений | ДиректорЗаместители директора | За отчетный период в учреждение обращения граждан и организаций на предмет наличия сведений о возможных проявлениях коррупции не поступали. |
| 4.7. | Рассмотрение на постоянно действующих совещаниях директора вопросов о проводимой работе по рассмотрению заявлений, обращений граждан | ежеквартально | ДиректорЗаместители директора | Ежеквартально на постоянно действующем совещании при директоре Учреждения обсуждается вопрос о результатах рассмотрения заявлений, обращений граждан, соблюдения должностными лицами учреждения Федерального закона от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" |
| 4.8. | Разработка и принятие мер по профилактике коррупционных правонарушений по результатам анализа обращений граждан и организаций | по мере выявления сведений о возможных проявлениях коррупции и/или предпосылок для совершения коррупционных правонарушений | Заместители директораРуководители структурных подразделений ЮрисконсультМетодист | За отчетный период в Учреждение не поступило ни одного обращения граждан и организаций на предмет наличия сведений о возможных проявлениях коррупции. |
| 4.9. | Обеспечение взаимодействия со средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции, в том числе содействие размещению информационных материалов по вопросам антикоррупционной деятельности учреждения | постоянно | Методист | На официальном сайте учреждения (http://www.lgcsznsar.ru) информация об антикоррупционных мероприятиях размещена в разделе "Противодействие коррупции" |
| 4.10. | Мониторинг публикаций в средствах массовой информации на предмет наличия сведений о проявлениях коррупции в Центре | постоянно | Заместитель директора Головко С.В.Методист | Должностными лицами Учреждения, назначенными ответственными в области антикоррупционной деятельности, проводится мониторинг публикаций в СМИ на предмет наличия сведений о проявлениях коррупции в Учреждении. По результатам проведенных мониторингов информаций на предмет наличия сведений о проявлениях коррупции не выявлено. |
| 4.11. | Проведение проверки опубликованных в средствах массовой информации сведений о проявлениях коррупции Центре | в случае публикации соответствующих сведений | Заместитель директора Головко С.В.ЮрисконсультМетодист | За отчетный период в СМИ информация о проявлениях коррупции в Учреждении опубликована не была. |
| 4.12. | Подготовка информационной справки о результатах проведения «прямых линий» с гражданами по вопросам противодействия коррупции, отнесённым к сфере деятельности учреждения | до 1 декабря отчётного периода | Методист | В отчетном периоде «прямая линия» с гражданами по вопросам противодействия коррупции, отнесённым к сфере деятельности учреждения, не проводилась. |
| 4.13. | Привлечение членов общественных советов к осуществлению контроля выполнения мероприятий, предусмотренных планом учреждения | в соответствии с планом учреждения | Директор | По согласованию представители общественности входят в состав Попечительского совета ГАУ СО КЦСОН Лысогорского района. |
| 4.14. | Поддержание в актуальном состоянии раздела «Реализация антикоррупционной политики» на информационном стенде учреждения | постоянно | Методист | На стенде в Учреждении оформлен раздел с информационными материалами антикоррупционной направленности (Федеральный закон от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; приказ ГАУ СО КЦСОН Лысогорского района от 03.04.2018 г. № 71-п «Об организации мероприятий антикоррупционной направленности в учреждении», План работы Учреждения по реализации антикоррупционной политики и ее целевые показатели на 2012-2018 годы; отчеты по реализации Плана; информационные материалы об ответственности за совершение антикоррупционных правонарушений. Контактные телефоны ответственных за реализацию антикоррупционной политики.Обновление информационных материалов осуществляется по мере необходимости, в связи с изданием нормативных актов либо информационных материалов по вопросам антикоррупционной политики. |
| **5. Мероприятия учреждения, направленные на противодействие коррупции, с учетом специфики его деятельности** |
| 5.1. | Оптимизация предоставления учреждением государственных услуг, в том числе внедрение административных регламентов осуществления государственных функций, предоставления государственных услуг, и обеспечение соблюдения требований действующих административных регламентов | постоянно | Заместители директора  | При предоставлении Учреждением государственных услуг соблюдаются все требования действующих административных регламентов министерства социального развития области.  |
| 5.2. | Проведение мониторинга сферы деятельности учреждения с целью получения информации о коррупционных правонарушениях, с которыми граждане сталкиваются наиболее часто (бытовая коррупция), разработка и принятие мер по устранению условий для совершения таких правонарушений | постоянно | Заместители директораРуководители структурных подразделений | Мониторинг сферы деятельности Учреждения носит системный характер и включает в себя:-анализ обращений граждан;-мониторинг СМИ, разделов официального сайта Учреждения;-ежемесячных отчетов Учреждения;-осуществление профилактической работы в трудовом коллективе и с потребителями государственных услуг. |
| 5.3 | Разработка проекта тарифов на оказание дополнительных услуг, предоставляемых Центром. | постоянно | Заместители директораГлавный бухгалтерЮрисконсульт | Предельные максимальные тарифы на дополнительные социальные услуги, оказываемые населению ГАУ СО ЦСЗН Лысогорского района, утверждены приказом министерства социального развития Саратовской области от 07.10.2016 г. № 1711. |
| 5.4. | Ведение в Центре книг жалоб и предложений, журналов обращений для получения информации от граждан о качестве и стоимости предоставляемых государственных услуг | постоянно | Заместитель директора Головко С.В.Юрисконсульт | В Учреждении ведутся книги жалоб и предложений, журналы обращений граждан, установлен ящик «Для обращений и заявлений», анализируется информация о мнениях граждан по работе Учреждения и качестве предоставляемых услуг. |
| 5.5. | Обеспечение реализации мероприятий по противодействию коррупции в Центре, в том числе проведение контроля качества предоставляемых услуг, принятие мер к выявлению и устранению условий для совершения коррупционных правонарушений, проведение опросов и анкетирования потребителей услуг с целью выявления фактов коррупционных правонарушений и условий для их совершения | постоянно | Заместители директораРуководители структурных подразделений  | В учреждении создана внутренняя система контроля качества оказываемых услуг, а также система контроля качества деятельности структурных подразделений и работников учреждения с осуществлением периодических плановых выездных и документальных проверок, а также внеплановых проверок. |
| 5.6. | Обеспечение контроля эффективности использования бюджетных средств | постоянно | ДиректорГлавный бухгалтер | Расход денежных средств Учреждением производится на основании ежегодно составляемого Плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения. |
| 5.7. | Планирование расходов Центра в соответствии с четко определенными целями и задачами, направленными на конечный результат, путем расширения программно-целевого метода планирования расходов | постоянно | ДиректорГлавный бухгалтер | Расход денежных средств Учреждением планируется в соответствии с ежегодно составляемым Планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, Планом-графиком закупок для нужд Учреждения. |

**Целевые показатели плана мероприятий государственного автономного учреждения**

**Саратовской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Лысогорского района»**

**по реализации антикоррупционной политики на 2012-2018 годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Наименование****показателя** | **Ед.****измерения** | **Значение** **показателей** | **Результат исполнения показателя** |
| **2017 г.****(базовый)** | **2018 г.** |
| 1. | Доля действующих нормативных правовых актов ГАУ СО КЦСОН Лысогорского района, в отношении которых проводится мониторинг по приведению их в соответствие с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Правительства Саратовской области в сфере противодействия коррупции | % | 100 | 100 | Действующие нормативные правовые акты ГАУ СО ЦСЗН Лысогорского района в сфере противодействия коррупции соответствуют нормативным правовым актам Российской Федерации, Правительства Саратовской области. Целевые показатели исполнены. |
| 2. | Доля установленных фактов коррупционных правонарушений, от общего количества жалоб и обращений, полученных за отчетный период | % | 0 | 0 | В результате развития и совершенствования комплексной системы предупреждения коррупционных правонарушений фактов коррупционных правонарушений не установлено. |
| 3. | Доля получателей социальных услуг, вовлеченных в правовое просвещение по вопросам противодействия коррупции | % | 78 | 90 | В результате создания условий для повышения правовой культуры, формирования антикоррупционного общественного мнения путем распространения информации антикоррупционной направленности среди сотрудников учреждения, получателей социальных услуг целевые показатели исполнены.  |
| 4. | Количество подготовленных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции | ед. | 4 | 5 |
| 5. | Количество публикаций, статей в средствах массовой информации по антикоррупционной тематике, в том числе в средствах информационно-коммуникационной сети «Интернет» | ед. | 5 | 7 | В результате обеспечения открытости и доступности для населения деятельности учреждения в сфере противодействия коррупции посредством размещения информации антикоррупционной направленности на официальном сайте учреждения [www.lgcsznsar.ru](http://www.lgcsznsar.ru) в информационно-коммуникационной сети «Интернет», а также в ходе мониторинга деятельности учреждения в сфере противодействия коррупции целевые показатели исполнены. |
| 6. | Доля граждан, опрошенных в ходе мониторинга, удовлетворенных информационной открытостью деятельности учреждения в сфере противодействия коррупции | % | 96 | 100 |

**Заместитель директора С.В. Головко**